



تاریخ  
شماره  
پوسته

نام فایل: ۴۹

موضوع: چارت اداره کل

نمودار سازمانی اداره کل کتابخانه‌ها گروه (د)

حوزه مدیرکل

- (۱) مدیرکل
- (۲) مسئول دفتر و روابط عمومی
- (۳) کارشناس آمار و برنامه ریزی و فناوری اطلاعات

اداره کتابخانه‌ها، انجمن‌ها و مشارکت‌ها

- (۴) معاون مدیرکل و رئیس اداره کتابخانه‌ها، انجمن‌ها و مشارکت‌ها
- (۵) کارشناس کتابخانه‌ها
- (۶) کارشناس ارتقای فرهنگ مطالعه مفید
- (۷) کارشناس مشارکت‌ها و شهرداری‌ها

اداره اداری و مالی

- (۸) رئیس
- (۹) مسئول مالی
- (۱۰) مسئول عمومی
- (۱۱) متصدی بایگانی و ماشین نویسی

- ❖ کلیه امور مربوط به اموال با ابلاغ مدیرکل کتابخانه‌های عمومی استان به مسئول عمومی با حفظ سمت تفویض می‌شود.
- ❖ کلیه امور مربوط به حراست با معرفی مدیرکل کتابخانه‌های عمومی استان و ابلاغ مدیر حراست به یکی از پرسنل شاغل در استان تفویض می‌شود.
- ❖ کلیه امور مربوط به فوق برنامه به عهده کارشناس ارتقای فرهنگ مطالعه مفید است.
- ❖ در خصوص طرحهای عمرانی مقرر گردید در استان‌هایی که طرحهای عمرانی اجرا می‌شود، به صورت پروژه ای با هماهنگی مدیرکل عمرانی اقدام گردد.
- ❖ کلیه وظایف مربوط به کارپردازی به عهده مسئول عمومی است.
- ❖ راننده (۱) نفر، خدمتگزار (۱) نفر از طریق قراردادی استفاده می‌شود.

امضاء

تائید کننده: منصور واعظی  
سمت: دبیرکل